

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বিধি শাখা
www.cabinet.gov.bd

নম্বর: ০৮.০০.০০০০.৮২৩.২২.০০৭.১৭.১০৭

১৮ শ্রাবণ ১৪২৫
তারিখ:-----
০২ আগস্ট ২০১৮

পরিপত্র

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগ গঠন/পুনর্গঠন, নাম পরিবর্তন এবং কার্যতালিকা সংশোধন।

সরকারি কাজে গতিশীলতা আনয়ন এবং দক্ষতার সাথে সরকারি কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে নতুন মন্ত্রণালয়/বিভাগ গঠন/পুনর্গঠন, নাম পরিবর্তন এবং কার্যতালিকা সংশোধনের প্রয়োজন হয়। Rules of Business, 1996-এর Rule 3 অনুযায়ী মাননীয় প্রধানমন্ত্রী মন্ত্রণালয়/বিভাগ গঠন/পুনর্গঠন এবং কার্যতালিকা নির্ধারণ করতে পারেন। এছাড়া মন্ত্রণালয়/বিভাগের কাজের ব্যাপকতা ও গুরুত্ব বিবেচনায় জনস্বার্থে বিভিন্ন সময়ে মন্ত্রণালয়/বিভাগ গঠন/পুনর্গঠন, নাম পরিবর্তন ও কার্যতালিকায় (Allocation of Business) প্রয়োজনীয় সংশোধন/পরিবর্তনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়ে থাকে। এ সকল বিষয়ে সরকারের উচ্চপর্যায়ের সিদ্ধান্ত/অনুশাসন পাওয়ার পর অনুসরণীয় কার্যপদ্ধতি উল্লেখপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগে অনুরোধ জানানো হয়। কোনো কোনো ক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আনুষঙ্গিক কার্যক্রম গ্রহণ শেষে চূড়ান্ত প্রস্তাব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয়/বিভাগ গঠন/পুনর্গঠন, নাম পরিবর্তন ও কার্যতালিকা সংশোধন/পরিবর্তনের বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক এ সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান, রীতি ও পদ্ধতি অনুসরণে ক্ষেত্রবিশেষে পদ্ধতিগত ত্রুটি ও ভিন্নতা পরিলক্ষিত হয়। এছাড়া, মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রস্তাব প্রায় ক্ষেত্রেই অসম্পূর্ণ থাকে এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত থাকে না। এতে এ-সংশ্লিষ্ট কার্য-সম্পাদনে অস্পষ্টতা তৈরি হয় এবং কার্যক্রম গ্রহণ বিলম্বিত হয়।

২। বর্ণিত অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে, মন্ত্রণালয়/বিভাগ গঠন/পুনর্গঠন, নাম পরিবর্তন ও কার্যতালিকা সংশোধন/পরিবর্তনের কার্যক্রম যথাসময়ে ও সুস্থুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিয়োগিত্বিত কার্যক্রম গ্রহণ/সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সংযুক্তপূর্বক পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

(১) মন্ত্রণালয়/বিভাগ গঠন/পুনর্গঠন:

- (ক) Rules of Business, 1996-এর Rule 10 অনুসরণে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠান করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের মতামত গ্রহণ;
- (খ) সাংগঠনিক কাঠামো (Organogram)-এর জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ;
- (গ) বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত কার্যতালিকা (Allocation of Business)-এর তুলনামূলক বিবরণী;
- (ঘ) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত মাননীয় মন্ত্রীর সম্মতি গ্রহণ;
- (ঙ) উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগের সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবের (ইঁরেজিতে) উপর প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি'র সুপারিশ গ্রহণ এবং
- (চ) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি'র সুপারিশ সংবলিত কার্যবিবরণী।

(২) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম পরিবর্তন:

- (ক) Rules of Business, 1996-এর Rule 10 অনুসরণে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠান করে মতামত গ্রহণ;
- (খ) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত মাননীয় মন্ত্রীর সম্মতি গ্রহণ;

- (গ) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি'র সুপারিশ সংবলিত কার্যবিবরণী এবং
(ঘ) উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগের সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবের (ইংরেজিতে) উপর প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব
কমিটি'র সুপারিশ গ্রহণ।

(৩) কার্যতালিকা (Allocation of Business) সংশোধন:

- (ক) Rules of Business, 1996-এর Rule 10 অনুসরণে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠান করে সংশ্লিষ্ট
মন্ত্রণালয়/বিভাগের মতামত গ্রহণ;
(খ) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের মতামতের ভিত্তিতে উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগের সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবে (ইংরেজিতে)
প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি'র সুপারিশ গ্রহণ;
(গ) বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত কার্যতালিকা (Allocation of Business)-এর তুলনামূলক বিবরণী;
(ঘ) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত মাননীয় মন্ত্রীর সম্মতি গ্রহণ এবং
(ঙ) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি'র সুপারিশ সংবলিত কার্যবিবরণী।

৩। প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি'র সুপারিশের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ Rules of Business, 1996 এবং এর অধীন Schedule I-এ প্রয়োজনীয় সংশোধন অন্তর্ভুক্ত করে খসড়া প্রজ্ঞাপনসহ সুনির্দিষ্ট ও
স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব (৩ সেট) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করবে।

৪। মন্ত্রণালয়/বিভাগ গঠন/পুনর্গঠন, নাম পরিবর্তন অথবা কার্যতালিকা সংশোধন বিষয়ে কোনো ব্যাখ্যা কিংবা
স্পষ্টীকরণের প্রয়োজন হলে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বিধি অধিশাখায় যোগাযোগ করা যেতে পারে।

মোঃ সাইদুর রহমান
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭৫৪৪৬

সিনিয়র সচিব/সচিব

----- মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।